Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	**DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MANIZALES** **INFORME SUPERVISIÓN**

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
2/11/2023	oct-23	**YENNIFER ALEXANDRA PEÑA GARCÍA**	Jaime Gregorio Garcés Rueda

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato No.	**CE-26-2023**	**Tipo**	**Prestación de Servicios**	**Convenio No.**		**Tipo**	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de un profesional Especializado para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales – Caldas.

RUBRO	VIGENCIA	CDP	FECHA	VALOR
C-2701-0800-31-0-2701048-02	2023	11623	21/06/2023	$ 12.680.000

Valor Inicial del contrato	**Valor total**	**Fecha de Firma**	**Plazo**	**Fecha de iniciación**	**Fecha de Terminación**
12.680.000	12.680.000	11/07/2023	6 meses	12/07/2023	31/12/2023

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.	**Fecha de**	**No. Registro presupuestal**	**Fecha registro Presupuestal**	**Fecha de suscripción**
25-46-101028832	11/07/2023	13123	11/07/2023	11/07/2023
NA	NA			

Modificaciones del contrato					
	Numero	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o alcance**

Información financiera							
Valor Total del Contrato y/o convenio			**12.680.000**		**% anticipo:**		
Pagos				**Amortización**			
Fecha	Forma pago	% pagado	Valor	%	Valor	Valor neto	Soporte
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
Ejecutado		**0,00%**	**$ -**	**0%**	**$ -**	**$ -**	
Disponible		**100,00%**	**$ 12.680.000,00**				
Total		**100%**	**$ 12.680.000,00**				

Pendiente Por Pago

Se adjunta la siguiente Factura o Cuenta de Cobro para tramitar el respectivo Pago

Nro Factura o Fecha Cuenta de Cobro	1/11/2023		**Valor**	**$ 3.170.000**

Los valores que aparecen a contiuación tiene validez UNICAMENTE después que se haya realizado el Pago al Contratista

Ejecutado	**25,00%**	**$ 3.170.000**
Disponible	**75,00%**	**$ 9.510.000**
Total	**100%**	**$ 12.680.000**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros se deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
	La sesión 1 fue desarrollada con el fin de dar inicio al cumplimiento del contrato N° No. 026 de 2023, cuyo objeto es "Contratar en nombre de la NACIÒN CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MANIZALES, el servicio de cuatro (4) tallerespresenciales a través de la programación neurolingüística (PNL), inteligencia emocional y liderazgo transpersonal para los servidores del Distrito Judicial de Manizales. Se da inicio a la misma con un ejercicio Rompehielos liderado por Duvan Motato, encargado de la logística del evento y experto en recreación, esto con el fin de generar activación tanto física, como mental en los participantes, posteriormente se dieron unas palabras de bienvenida por parte del Dr Gregorio Garcés, luego de las cuales se continuó con la presentación de los objetivos, así como de las facilitadoras (Alexandra Peña -Psicóloga y Sabina Suarez - Nutricionista), se procedió a la entrega de las cartillas de trabajo y se dio inicio a la primera parte de la sesión: Autocuidado espiritual: Enfocado en la Paz y la reconciliación, en este apartado se abordaron temas tales como el Agradecimiento y el manejo de conflictos, se continuó con la temática de Autocuidado psicológico, cuyo desarrollo se enfocó en la Gestión adecuada de las emociones desde la inteligencia emocional. Una vez finalizada esta temática, se procedió con un break de 10 minutos y la toma de un Parfait, momento que luego fue utilizado para generar conciencia sobre alimentarse adecuadamente y se hizo un análisis de los ingredientes que contenía este refrigerio saludable (yogurt griego, cereal, extracto de frutas). De esta forma se dio apertura al tema de cierre: Autocuidado	Informe actividades octubre de 2023

Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de ejecución

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no este asociado a un entregable durante el periodo reportado)

Dificultades técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	**Alternativas de solución**	**Fecha de solución**	**Gestión**	**Resultados**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Desde el punto de vista financiero, no se encuentran pagos pendientes. A la fecha se deja constancia que desde el punto de vista técnico y operativo la contratista ha efectuado las actividades encomendadas. Se deja constancia que el contratista ha cumplido con el respectivo pago de seguridad social.

SUSCRIPCIÒN DEL INFORME	
Contratista	
Nombre	Yennifer Alexandra Peña García
Cargo	Contratista
Firma	
Supervisor	
Nombre	Jaime Gregorio Garcés Rueda
Cargo	Jefe Área de Talento Humano y del SGSST
Firma	